

NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEIO/OIV

Verbale della riunione del 24 marzo 2021

Il giorno lunedì 24 marzo 2021 alle ore 16.00 si è riunito in via telematica tramite piattaforma “Google Meet”, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione.

Rispetto a quanto stabilito dal “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica” emanato con D.R. n. 132 del 13.03.2020, l’adunanza si è svolta in modalità telematica tramite piattaforma “Google Meet”. Lo strumento utilizzato per la seduta a distanza del Nucleo ha assicurato comunque:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

Risultano collegati in via telematica alle ore 16.00:

Dott.ssa Emanuela Stefani - Coordinatrice - Componente esterno
Prof. Massimo Vedovelli - Vice Coordinatore - Componente interno
Dott. Gilberto Ambotta - Componente esterno
Sig. Antonio Giannone - Rappresentante degli studenti

Alle ore 16.30 si collega la Dott.ssa Simona Volterrani - Componente esterno

Partecipano inoltre alla riunione la Dott.ssa Anna Maria Beligni, Dirigente dell’Area Assicurazione Qualità, la Dott.ssa Lucia Nastasi, dell’Area Assicurazione Qualità. Verbalizza la Dott.ssa Anna Maria Beligni. Coadiuvata nella verbalizzazione la Dott.ssa Lucia Nastasi.

Accertato il numero legale e accertato il collegamento telematico dei componenti, la Dott.ssa Stefani, Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, apre la seduta alle ore 16.00.

La Coordinatrice, Dott.ssa Stefani, informa i partecipanti che, successivamente all’invio dell’ordine del giorno, ha proposto di aggiungere un ulteriore punto da trattare: Programma audit CdS e Dipartimento.

Per rendere più coerente la trattazione degli argomenti, rispetto all’ordine del giorno contenuto nella convocazione propone di invertire i punti 2 e 3 e trattare il seguente O.d.g.:

- 1) Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2) Programma audit CdS e Dipartimento;**
- 3) Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2020;**
- 4) Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2021-2023;**
- 5) Varie, eventuali e sopravvenute.**

1) Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice, Dott.ssa Stefani, informa i componenti del Nucleo di Valutazione che è stata convocata per le ore 16.30 la Direttrice Generale, Dott.ssa Silvia Tonveronachi, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università per Stranieri di Siena, per approfondire i punti relativi alla Relazione del RPCT anno 2020 e del PTPCT 2021-2023.

2) Programma audit CdS e Dipartimento

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Stefani, in aderenza a quanto previsto dalle Linee Guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione, propone di definire per l'anno 2021 un piano di audizioni che coinvolga i Corsi di Studio ed il Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca. Il Prof. Vedovelli, dal momento che presso l'Ateneo sono attivi complessivamente quattro corsi di laurea, propone di svolgere le audizioni per i due corsi di laurea triennale nel mese di maggio 2021 e per i due corsi di laurea magistrale nel mese di settembre 2021.

Il Nucleo di Valutazione approva la proposta e stabilisce il seguente calendario per i corsi di laurea triennale:

- 25 maggio 2021 alle ore 10.00: audizione del corso di laurea in “Lingua e cultura italiana per l'insegnamento agli stranieri e per la scuola” (L10);
- 27 maggio 2021 alle ore 10.00: audizione del corso di laurea in “Mediazione linguistica e culturale” (L12).

Il Prof. Vedovelli propone di effettuare audit anche relativamente ai corsi afferenti alla Scuola Superiore di Dottorato e di Specializzazione e ai corsi di Master universitario. La Coordinatrice concorda e, dato che non sono disponibili modelli standardizzati di riferimento come quelli per i corsi di laurea e laurea magistrale, propone di predisporre innanzitutto un'apposita scheda di valutazione da utilizzare per gli audit e, successivamente, di calendarizzare gli incontri.

Alle ore 16.30 si unisce alla riunione la Dott.ssa Simona Volterrani e viene invitata a partecipare la Direttrice Generale, Dott.ssa Silvia Tonveronachi.

3) Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2020

La Dott.ssa Stefani dà il benvenuto alla Dott.ssa Tonveronachi e si complimenta per i progressi fatti negli ambiti relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Riguardo al punto 6.C della Relazione della RPCT per l'anno 2020, il Dott. Ambotta, in merito alla sospensione dell'applicazione delle Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative, chiede quali siano state le azioni intraprese dall'Ateneo per la gestione del personale t.a. durante la situazione emergenziale e come sia proseguito il sistema dei controlli. La Direttrice Generale precisa che il differimento ha interessato solamente l'applicazione delle Linee Strategiche che prevedevano alcuni spostamenti del personale e, tra le altre, anche la creazione di una struttura di ricerca finalizzata al reperimento di finanziamenti europei, nazionali e regionali. Il rinvio è stato deciso in accordo con il Magnifico Rettore in ragione del fatto che, a seguito dell'improvvisa emergenza da Covid-19, a decorrere dall'11 marzo 2020, è stata disposta la sospensione delle attività in presenza del personale t.a. ed attivata la modalità di lavoro agile per la quasi totalità dei dipendenti. L'Amministrazione ha quindi ritenuto non opportuno attuare le Linee Strategiche e la rotazione del personale in un momento così impegnativo, in cui era stato chiesto alle varie Aree/Strutture di adattare i propri processi alla nuova modalità di lavoro. La rotazione ordinaria del personale t.a. è stata inclusa nel PTPCT 2021-2023 nella speranza di una sua realizzazione a partire dai mesi estivi del 2021.

La Direttrice Generale informa inoltre che i controlli sono correttamente proseguiti anche nel periodo del lockdown ed hanno riguardato anche i comportamenti: sono state infatti disposte alcune sanzioni, tra cui il licenziamento con preavviso di un Collaboratore Esperto Linguistico ed il recupero delle somme indebitamente percepite da un RTDA relativamente allo svolgimento di un incarico extra-impiego senza la preventiva autorizzazione, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal “Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi esterni ai Professori Ordinari, Associati, Ricercatori, Professori Incaricati a Esaurimento e Ricercatori a tempo determinato di tipo A e B”.

La Direttrice Generale precisa che nel mese di novembre 2020 è stata inoltre aggiornata la Carta dei Servizi dell'Ateneo in cui viene dato rilievo, oltre ai servizi offerti dall'Area Management Didattico e URP, anche ad ulteriori servizi relativi alle seguenti Aree/Strutture: Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, Centro Servizi Informatici, Area Assicurazione Qualità e Centro FAST.

Riguardo la mappatura dei processi la Direttrice Generale aggiunge che l'obiettivo per il 2021 sarà quello di rilevare, per ciascuna Area/Struttura, le attività che possano essere svolte in modalità di lavoro agile ordinaria, e non più straordinaria, ed auspica che, al termine del periodo emergenziale, l'Ateneo possa dotarsi di un regolamento per la disciplina del lavoro agile e del POLA.

Con riferimento alle criticità segnalate al punto 1.D della Relazione della RPCT, il Dott. Ambotta, per far sì che le attività ed i controlli in materia di anticorruzione e trasparenza non vengano percepiti come meri adempimenti, suggerisce di organizzare degli incontri formativi al fine di coinvolgere il personale t.a. nelle buone pratiche che favoriscono la trasparenza ed il contrasto alle forme di corruzione.

La Direttrice Generale precisa che, in relazione a tali adempimenti, può contare sull'apporto della Dirigente, Dott.ssa Anna Maria Beligni, sui Responsabili delle Aree/Strutture, sul DPO e sulla Rete dei Referenti per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, che è stata recentemente aggiornata unitamente alla Redazione del sito web di Ateneo. Inoltre, nonostante il periodo emergenziale, l'Ateneo ha intrapreso un percorso di revisione del Codice degli Appalti e nomina ogni anno vari RUP incaricati di seguire assegnazioni, gare, appalti, ecc.

Interviene la Dott.ssa Volterrani, che ritiene opportuna la sospensione dell'applicazione delle Linee Strategiche adottata dall'Ateneo, poiché, essendo ormai cambiato il contesto di riferimento, esse potrebbero risultare obsolete e non applicabili integralmente. La loro futura revisione potrà permettere di avere strutture maggiormente adeguate ai tempi e alla nuova concezione del lavoro. La Direttrice Generale ribadisce che le Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative erano state effettivamente pensate per un contesto pre-emergenziale e che dovranno probabilmente subire degli aggiornamenti.

Il Prof. Vedovelli sottolinea come anche la discussione di questo importante punto dell'o.d.g. evidenzia la funzione che il Nucleo di Valutazione ha voluto costantemente attuare, ovvero non quella di un mero controllo valutativo, ma soprattutto quella di accompagnamento dei processi dell'Ateneo, nell'ottica di un miglioramento continuo delle attività dell'Ateneo e nell'attuazione delle normative sull'attività degli OIV. Esprime pertanto apprezzamento circa quanto indicato nella Relazione della RPCT e, in particolare, nell'individuazione della formazione come metodo di sensibilizzazione verso i temi dell'anticorruzione e della trasparenza.

La Direttrice Generale conferma che la formazione a distanza del personale ha riscosso un condiviso apprezzamento, attestato nelle relazioni che i singoli dipendenti hanno redatto al termine dei corsi ed aggiunge che per il prossimo triennio 2021-2023 sono previsti dei corsi di formazione sui temi della digitalizzazione, dell'anticorruzione e della trasparenza.

4) Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza 2021-2023

Per l'anno 2021 l'Ateneo ha proceduto ad aggiornare il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 entro il 31 gennaio 2021, mentre la redazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, in ottemperanza a quanto previsto nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 2.12.2020, è stata posticipata al 31 marzo 2021, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il Prof. Vedovelli esprime il proprio apprezzamento alla Direttrice Generale per il PTPCT e fornisce alcuni spunti di riflessione. Propone in particolare che nelle tabelle 1 e 2, relative ai processi delle aree di rischio generali e specifiche, in corrispondenza della colonna "grado di rischio", venga inserita una sezione con un punteggio, per rendere più evidente e precisa l'informazione fornita. Inoltre, consiglia di porre particolare attenzione ai contenuti della colonna 'Indicatori' nella tabella "Attività e tempi 2021-2023".

Il Nucleo di Valutazione esprime un condiviso apprezzamento circa la Relazione del RPCT anno 2020 ed il PTPCT 2021-2023 e ringrazia la Direttrice Generale per le delucidazioni ed il proficuo confronto, riconoscendo il lavoro svolto nell'ottica di un continuo miglioramento.

La Dott.ssa Tonveronachi ringrazia il Nucleo di Valutazione per l'attenzione e lascia la seduta alle ore 17.45.

5) Varie, eventuali e sopravvenute

Il Prof. Vedovelli, in qualità di Presidente della Commissione Elettorale per le elezioni delle rappresentanze studentesche negli organi collegiali, informa il Nucleo di Valutazione che le elezioni, indette per i giorni 22, 23 e 24 marzo 2021 e svolte interamente online, si chiuderanno nel pomeriggio. Alla Commissione Elettorale non risultano candidature per la rappresentanza studentesca all'interno del Nucleo di Valutazione.

Il presente verbale viene redatto e approvato all'unanimità e seduta stante. La riunione telematica si chiude il giorno 24 marzo 2021 alle ore 17.50.

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott.ssa Anna Maria Beligni

La Coordinatrice del NdV
f.to Dott.ssa Emanuela Stefani